



**ПЕРМСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ
директор КГАПОУ ПСК

И.А. Коновалов
ФИО

подпись

«19» февраля 2026г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8

Правила приема на 2026-2027 учебный год
в краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Пермский строительный колледж»
(КГАПОУ ПСК)

Пермь, 2026

Настоящие Правила приема на 2026-2027 учебный год в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Пермский строительный колледж» (КГАПОУ ПСК) – далее именуется Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2024 г. № 782);

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н (ред. от 02.10.2024) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020

«Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский строительный колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Пермский строительный колледж» (далее - Колледж) для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

1.3. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием граждан в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (общее) образование.

1.5. Прием лиц на обучение за счет бюджетных средств является общедоступным, а при наличии конкурса приоритетными направлениями являются математика, физика, русский язык, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.6. Для организации приема создается приемная комиссия Колледжа. Председателем приемной комиссии Колледжа является его директор.

Для проведения вступительных испытаний, для поступающих по специальности 07.02.01 «Архитектура» приказом директора колледжа назначаются преподаватели из числа преподавателей колледжа. Состав преподавателей для проведения вступительных испытаний утверждается директором Колледжа.

1.7. Перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием документов:

Очное обучение:

За счет средств регионального бюджета:

На базе основного общего образования (9 классов), базовая подготовка по специальностям:

07.02.01. Архитектура. Прием по результатам вступительного испытания «Рисунок» и документа об образовании – Аттестата об основном общем образовании, срок обучения 2г. 10 мес.

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, срок обучения 3 г. 10 мес.

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, срок обучения 3г. 10 мес.

08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, срок обучения 2г. 10 мес.

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, срок обучения 2 г. 10 мес.

08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, срок обучения 2г.10 мес.

Прием на основании документа об образовании – Аттестата об основном общем образовании.

08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций 2г.10 мес.

Прием на основании документа об образовании – Аттестата об основном общем образовании.

По профессиям:

За счет средств регионального бюджета:

На базе основного общего образования (9 классов), базовая подготовка по профессиям:

54.01.22 Реставратор

Прием на основании документа об образовании – Аттестата об основном общем образовании, срок обучения 2 года 10 месяцев.

За счет средств юридических и физических лиц (платное обучение):

На базе основного общего образования (9 классов), базовая подготовка по специальностям:

07.02.01. Архитектура. Прием по результатам вступительного испытания «Рисунок» срок обучения 2г. 10 мес.

08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, срок обучения 3г. 10 мес.

Прием на основании документа об образовании – Аттестата об основном общем образовании.

Заочное обучение:

За счет средств юридических и физических лиц (платное обучение):

На базе среднего общего образования (11 классов) или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, базовая подготовка по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Срок обучения 3 года 10 мес.

Прием на основании документа об образовании – Аттестата о среднем общем образовании (Диплома).

На базе основного общего образования (9 классов), базовая подготовка по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Срок обучения 4 года 10 мес.

Прием на основании документа об образовании – Аттестата об основном общем образовании.

Очно-заочное обучение:

За счет средств юридических и физических лиц (платное обучение):

На базе среднего общего образования (11 классов) или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, базовая подготовка по специальностям:

08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, срок обучения 2г. 10 мес.

Прием на основании документа об образовании – Аттестата о среднем общем образовании (Диплома).

1.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальной телефонной линии – (342) 244-19-30 для ответов на вопросы поступающих.

Устав образовательного учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающие право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые образовательным учреждением, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии колледж размещает на своем официальном сайте, с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей).

Информация о количестве поданных заявлений, представляется по каждой специальности.

2. Прием документов

2.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 19 июня 2026 г. и заканчивается 14 августа 2026г.

Прием документов на специальность 07.02.01 «Архитектура» на базе основного общего образования (9 классов) начинается с 19 июня 2026 г. и заканчивается 07 августа 2026 г.

Прием выпускников общеобразовательных учреждений, не имеющих аттестата о среднем общем образовании, в колледж осуществляется на базе основного общего образования в соответствии с Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения СПО.

Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предьявляет:

2.1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- медицинскую справку ф.086-У, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- СНИЛС и ИНН (оригинал для обозрения или заверенную копию).

2.1.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.3 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
- 4 фотографии;
- медицинскую справку ф.086-У.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.1.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.1.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

2.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Колледж знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по конкретным специальностям, содержанием профессиональных образовательных программ, с правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже и работу приемной комиссии.

2.4. При приеме документов фиксируются следующие пункты:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по избранной для поступления специальности и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствие указанного свидетельства заверяется личной подписью поступающего;
- факт ознакомления с Уставом и локальными актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для зачисления;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний.

Ответы на указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

Поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.5. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, образовательное учреждение обязано вернуть документы поступающему.

2.6. Прием лиц с отклонениями в состоянии здоровья регламентируется перечнем медицинских показаний и противопоказаний к приему абитуриентов в средние специальные учебные заведения, утвержденным Министерством здравоохранения.

2.7. Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств регионального бюджета, Колледж может осуществлять прием студентов на дополнительные места в пределах численности, установленной лицензией, на договорной основе с оплатой физическими или юридическими лицами стоимости обучения.

2.8. В случае не укомплектования групп объявляется дополнительный набор до 20 ноября 2026г.

2.9. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме в соответствии с п. 24 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими правилами.

Документы направляются поступающими через операторов связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, поданные через операторов почтовой связи общего пользования, направляются по адресу 614039, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 59 и должны поступить не позднее дня окончания приема документов.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания специальности 07.02.01 «Архитектура» очного отделения проводятся по мере комплектования группы для проведения вступительных испытаний. Начало вступительных испытаний с 03 августа 2026г., окончание вступительных испытаний 07 августа 2026г.

Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Колледжа, которое составляется и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Перед вступительным испытанием проводится обязательная консультация, обеспечивающее ознакомление абитуриента с особенностями вступительного испытания и технологией его проведения.

3.3. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, подписанные секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью учебного заведения. Экзаменационные листы являются пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается в приемную комиссию и в дальнейшем хранится в личном деле студента.

3.4. Проведение вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся в подготовленных аудиториях, обеспечивающих необходимые условия абитуриентам для сдачи вступительных испытаний Поступающий, участвующий во вступительных испытаниях, должен явиться в день и час, указанный в экзаменационном листе и расписании вступительных испытаний, и иметь при себе: экзаменационный лист, паспорт, набор простых карандашей, лист ватмана формата А3, кнопки, ластик.

При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или временное удостоверение личности, выданное при сдаче паспорта на обмен, и экзаменационный лист.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность (паспорта), поступающий на вступительные испытания не допускается.

При проведении вступительных испытаний поступающий обязан выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, пересаживания, пользование мобильными телефонами или иными средствами связи. При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении, организаторы вправе удалить поступающих со вступительного испытания с внесением записи в протокол проведения испытания в аудитории с указанием причины удаления, заверенной подписью организатора и записью в экзаменационном листе «удален с экзамена».

После размещения поступающих по аудитории, организаторы проводят инструктаж для поступающих.

Лица, не выполнившие полностью экзаменационную работу, сдают ее не законченной.

Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

3.5. Содержание вступительных испытаний.

Поступающие на специальность «Архитектура» сдают экзамен по рисунку (набор геометрических фигур и орнамент). Экзамен по рисунку принимает комиссия в составе не менее 3-х человек.

3.6. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Колледж обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в учебное заведение до начала вступительного испытания или предоставить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

3.8. Колледж обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать более 25 человек.

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению приёмной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Условия, перечисленные выше, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Колледж не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

4. Целевое обучение

На целевое обучение принимаются граждане Российской Федерации, подавших заявления через сервис «Госуслуги» на поступление с указанием желания учиться по целевому обучению. В заявлении необходимо выбрать работодателя и его предложения. Список предложений от работодателей публикуется на платформе «Работа в России».

Заявление на целевое обучение заполняется с указанием выбранного работодателя и его предложения и подается вместе с заявлением на поступление в колледж через онлайн-сервис. Также его можно подать лично в колледж или по почте, прикрепив к основному пакету документов.

После зачисления на целевое обучение между абитуриентом, работодателем и колледжем заключается договор о целевом обучении.

Абитуриенты, заключившие договор о целевом обучении, зачисляются в первоочередном порядке, согласно ФЗ от 17.11.2025г. №424 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

Сроки подачи документов на целевое обучение в колледж в 2026 году совпадают с общей приемной кампанией.

5. Зачисление в Колледж

4.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) до 17 августа 2026г.

4.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

4.3 Дети участников СВО и сами участники спецоперации имеют право на первоочередное зачисление в колледж на бюджетные места (ч. 4 ст. 68 ФЗ №

273 «Об образовании в РФ»). Льгота действует независимо от результатов аттестата и наличия договора о целевом обучении, позволяя поступить вне конкурса на специальности, где нет вступительных испытаний.

4.4 Ветераны боевых действий и их дети имеют преимущественное право на зачисление в колледж на бюджетные места, а также на места с вступительными испытаниями при успешном их прохождении и равенстве баллов с другими абитуриентами.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, на пропаганду научных знаний;

2. способностей к занятиям физической культурой и спортом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23 октября 2023 г. № 43 ст. 7737).

3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно.

4.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Дневное отделение

Зачисление 17 августа 2026 г. – за счет средств бюджета Пермского края

Зачисление 28 августа 2026 г. – за счет средств физических и (или) юридических лиц

Заочное отделение

Зачисление – 04 декабря 2026г. – за счет средств физических и (или) юридических лиц

4.6. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря 2026 г.

4.7. Стоимость, порядок и сроки оплаты стоимости обучения в группах с полным возмещением затрат на обучение (платное обучение) устанавливаются договором на оказание платных образовательных услуг.

Стоимость обучения за 2026-2027 учебный год:

Очное обучение – 74 000 руб.

Заочное обучение – 32 600 руб.

Очно-заочное обучение – 54 000 руб.

4.7.1. При оформлении договора обязательно присутствие одного из родителей (с паспортом). Один экземпляр договора остается у абитуриента, другой – в Колледже.

4.7.2. Оплата стоимости обучения производится после объявления списка рекомендованных к зачислению и оформления договора на оказание образовательных услуг.

4.7.3. Оплата за обучение производится по безналичному расчету в любом отделении банка России.

Наименование колледжа:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Пермский строительный колледж»

Сокращенное наименование:

КГАПОУ ПСК

Юридический и почтовый адрес:

614039, г. Пермь, Комсомольский проспект, д.59

Тел. (342)244-13-22

Банковские реквизиты:

ИНН 5904101308 КПП 590401001

Минфин Пермского края (КГАПОУ ПСК, лицевой счет 308300412)

БИК 015773997

Банк: Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь

Расчетный счет 03224643570000005600

Кор/счет 40102810145370000048

КБК 00000000000000000131

ОКТМО 57701000

Назначение платежа:

131, за обучение(ФИО студента), № группы _____. Без НДС

6. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Колледж письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее - апелляция).

Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в следующем порядке:

- прием заявлений об апелляции осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания.
- рассмотрение апелляции осуществляется в день подачи заявления об апелляции или на следующий день.

5.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия. В апелляционную комиссию включаются: ведущий специалист по предмету, и члены приемной комиссии.

5.3. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.5. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

-